

Compte rendu de la réunion technique du 16 novembre 2021

Présents : Elisabeth, Yolande, Claire, Marie-France M, Bernadette S et Bernadette T., Marie Claude, Pierre, Dominique, Chantal M., Zina, Armelle, Loïc, Sophie, Anne, Martine, Georgina, Marie-Hélène, Excusés : Jean-Jacques, Monique, Jean-Luc, Michel, Véronique, Kasandra, Noria, Tamari, Stéphane, Emmanuelle

1) Discussion sur les inscriptions aux permanences et le framadate

Comment faire pour que 2 personnes nouvelles ne s'inscrivent pas ensemble ?

Dominique rappelle que la description des « postes » se trouve en haut du framadate

Voir ci-dessous ;

« Accueils tous les jours de la semaine :

*RDV juridiques le lundi matin** : Accueil le lundi matin des personnes par un bénévole qui prend aussi en charge l'accueil téléphonique.*

Distribution du courrier tous les matins sauf le lundi. Le renouvellement des domiciliations se fait lors de ces vacations ainsi que l'accueil téléphonique. L'équipe est composé de 2 ou 3 bénévoles dont obligatoirement au moins un français.

Les nouvelles domiciliations se font le mardi et le vendredi après-midi sans rendez-vous.

Chaque équipe est composée d'au moins un bénévole expérimenté et quelqu'un doit avoir la clé du secrétariat. »

Suggestion pour repérer une **personne expérimentée, saisir une * devant son prénom.**

Un peu compliqué ?

Pour le courrier, ne pas hésiter à dire de rappeler le lendemain si on ne sait pas répondre.

IMPORTANT : il est préférable de dire qu'on ne sait pas plutôt que de répondre des choses fausses !

La formation des nouveaux bénévoles n'est pas franchement mise en place.

Vendredi matin 19/11 : seulement 2 bénévoles étrangers inscrits, Claire viendra en plus.

2) CLE du bureau

Ceux qui n'ont pas la clé de la porte du bureau doivent savoir la trouver sous la photocopieuse du 1^{er} étage : fait en fin de réunion.

Penser à remettre la clé à sa place en fin de permanence !!

3) Permanences juridiques : accueil du lundi + téléphone

Rappel suite au message de Stéphane : **pas de RDV pour la permanence juridique.** Beaucoup de monde dès 9h car peu d'autres lieux à Caen pour le conseil juridique.

Lors des appels téléphoniques, préciser que les appels aux permanences juridiques ne sont pas des prises de rv, mais un échange pas forcément suivi de rv.

4) Information sur la protection sociale :

Les nouveaux arrivants peuvent avoir **droit à l'AME s'ils peuvent prouver qu'ils sont en France depuis plus de 3 mois.** Cette preuve est apportée uniquement par

-soit une attestation de domiciliation (datant de plus de 3 mois)

-soit une déclaration d'hébergement avec photocopie de la carte d'identité de l'hébergeant + une facture EDF

-soit un certificat médical attestant qu'ils sont suivis depuis plus de 3 mois

Les titres de transport ne sont pas acceptés

Pour les personnes qui ont eu un visa, il faut aussi 3 mois en situation irrégulière avant de prétendre à l'AME.

Tous ces détails sont dans le cahier de rendez vous protection sociale ou dans la pochette jaude domiciliation.

5) Information sur l'aide alimentaire

Les fermetures des restos du cœur sont notées dans le lutin.

En cas de fermeture des colis d'urgence peuvent être distribués par les associations

6) Les cours de français sont saturés, pas de date de prochaine inscription

7) Spectacle de cirque le 20 novembre, 25 places offertes par le CDN et il reste des places.

Penser à informer les bénévoles de l'accueil (affiche + papier à distribuer)

Vu après la réunion, l'information avait été envoyée à tous le 7 novembre.

NB C'est Véronique P qui est en lien avec Agathe Caron du CDN

8) Ramassage des pommes

Bonne participation bénévoles et étrangers sur ces 4 jours de ramassage

Il reste des pommes à ramasser, mais personne parmi les présents ne peut y aller ce vendredi.

9) Fête de Noël au resto sauvage le samedi 18 décembre entre 10h et 17h pour 60 à 80 personnes

Equipe cuisine le matin pour aider à la préparation du déjeuner.

Animation l'après midi, nous recherchons des musiciens ou autres conteurs...

10) Formations bureautique

1^{er} formation sur le site internet, 7 participants contents

2^{ème} formation prévue le 1^{er} décembre, sera animée par Loïc et Didier.

Loïc présente le sujet : gestion des mails, des images, bureautique (document, tableur) synchronisation

Inscription de Yolande, Marie-France, Marie-Claude, Chantal

Plusieurs personnes aimeraient une 2^{ème} session un autre jour que le mercredi

Dominique sensibilise à la **sécurité informatique**, Loïc pourra proposer une formation sur ce thème

A ce propos 2 personnes souhaitent que les **noms/tél des bénévoles** ne soient pas affichés dans le bureau, le document est rangé **maintenant dans le CLASSEUR ROSE**.

11) Questions diverses

Relations avec Artifaille délicates, Pierre leur a demandé de porter le masque et ils ont demandé à être moins dérangés par l'Asti.

Dans les nouveaux locaux, on peut espérer ne pas avoir à partager un espace comme ce hall.

Vaccination : Pierre et Claire sont déçus que le CA ait accepté de ne pas exiger le passe sanitaire chez les bénévoles (2 bénévoles ne sont pas vaccinés).

Pierre aimerait que l'on incite les étrangers à se faire vacciner. Les informations ont été mises sur le site internet. Anne les vérifiera et les imprimera pour affichage dans le bureau (ou en complément dans la fiche technique).

Site Internet : Anne a mis le site en favori sur le bureau de l'ordinateur, à présenter lors des nouvelles domiciliations.

Georgina et Anne trouvent que le bureau n'est pas très ergonomique (!), Elisabeth se joint à elles pour travailler sur le sujet et faire des propositions.

Fonctionnement pendant les vacances de Noël : proposition de fonctionnement normal jusqu'au jeudi 23 décembre inclus, fermeture le 24/12 les 27, 29 et 31. La 2^{ème} semaine des vacances ouverture 2 matins pour le courrier mardi 28 et jeudi 30. A valider par le CA

PROCHAINE REUNION MARDI 14 DEC 12h15-14h