

FORMATION À L'UTILISATION DE L'APPLICATION DOMIFA



DOMIFA

Faciliter l'accès aux droits des personnes sans domicile stable, en simplifiant la gestion de la domiciliation.



Présentation

1. QU'EST-CE QUE DOMIFA ?

DomiFa est une plateforme numérique permettant aux organismes domiciliaires de simplifier la gestion de la domiciliation des personnes sans domicile stable.

DomiFa est un service de l'État développé au sein de la Fabrique des Ministères Sociaux et sponsorisé par la Direction Générale de la Cohésion Sociale dans le cadre du programme Startups d'État. Une Startup d'État est un service public sans personnalité juridique propre, constituée d'une petite équipe totalement autonome. Elle est financée par une administration porteuse qui lui garantit un espace de liberté pour innover. Elle naît de l'identification d'un problème rencontré par les citoyens comme par les agents publics, qu'elle se donne pour objectif de résoudre grâce à un service numérique.

2. A QUI S'ADRESSE LA PLATEFORME ?

DomiFa s'adresse aux CCAS, CIAS, communes et tout autre organisme agréé (associations, hôpitaux...) et a pour objectifs de sécuriser le processus de domiciliation tout en permettant de libérer du temps administratif en faveur de l'accompagnement social des bénéficiaires.

Création d'une demande de domiciliation 1/4

Pour créer une demande de domiciliation, il vous suffit de cliquer sur « Domiciliés » puis « + Créer une demande ».

Ci-dessous les étapes de création d'une demande de domiciliation sur DomiFa:

- Etat-Civil
- Prise de RDV
- Entretien
- Pièces justificatives
- Décision finale : la validation ou le refus d'une domiciliation ne peut être réalisée que par un administrateur ou un gestionnaire. Un profil instructeur peut uniquement "mettre en attente" une demande de domiciliation

Les informations entrées durant ces étapes permettent le remplissage automatique des Cerfas. En cas de corrections à apporter, les modifications peuvent être apportées a posteriori dans la fiche domicilié. Un retour en arrière dans les différentes étapes est possible tant que la décision n'est pas prise.

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ | DOMIFA | Association ASTI 14

Domiciliés | Mon compte

Domiciliés | Recherche par numéro de domicilié, nom, prénom ou ayant-droit | + Créer une demande

1 État civil | 2 Prise de RDV | 3 Entretien | 4 Pièces justificatives | 5 Décision finale

Création d'une demande de domiciliation 2/4

ETAPE 1 : ETAT CIVIL

- Les champs accompagnés d'une * sont obligatoires. Les autres champs sont facultatifs et laissés à la main des structures.
- Le numéro de téléphone doit être rempli obligatoirement en cas d'activation des notifications SMS
- La considération des ayants droits est également laissée à l'appréciation des structures. Certaines structures domicilient de façon séparée les conjoints et enfants majeurs, d'autres domicilient également les enfants mineurs séparément, d'autres enfin domicilient sur un même dossier conjoint et enfant mineurs. Veuillez vous rapprocher du référent domiciliation de votre structure afin d'appliquer les règles de votre établissement.
- Une zone de commentaires vous permet tout au long de la demande d'ajouter des notes internes.

État civil du demandeur

Monsieur Madame

Nom * Prénom(s) *

Nom d'usage / Surnom Langue parlée

Date de naissance * Ville de naissance *

Numéro de téléphone Adresse e-mail

Optionnel

Le demandeur a-t-il des ayant-droits ? Oui Non

Le demandeur souhaite-t-il recevoir un SMS à l'arrivée d'un courrier ? Oui Non

Numéro de téléphone *
Numéro de portable uniquement

Commentaires privés

Aucune note enregistrée

Création d'une demande de domiciliation 3/4

ETAPE 2 : PRISE DE RDV

- Une barre de progression vous permet de suivre l'avancement de votre demande. Chaque étape enregistrée est cochée en vert mais vous pouvez revenir en arrière en cliquant sur la pastille ronde avec le numéro de l'étape précédente tant que la demande n'est pas soumise à décision.
- Vous avez la possibilité de réaliser l'entretien immédiatement ou de « fixer une date de rendez-vous » ultérieure.
- Dans cette seconde option, vous devez sélectionner le collaborateur en charge de l'entretien, la date du rendez-vous et l'heure du rendez-vous. Un email sera alors envoyé au collaborateur en charge de l'entretien. Vous pourrez à cette étape télécharger l'attestation de demande (Cerfa 16029*01) et la remettre au demandeur en mains propres.
- En cas d'absence du demandeur, vous pourrez modifier l'horaire de rendez-vous ultérieurement.

Barre de progression : 1. Entretien (coché), 2. Prise de RDV (actuel), 3. Entretien, 4. Prise possession, 5. Demande finale.

Quand souhaitez-vous réaliser l'entretien de Exemple ?

L'entretien a lieu maintenant
Pas besoin de fixer de date d'entretien ultérieure. L'entretien est réalisé maintenant.

Fixer une date de rendez-vous
L'entretien sera réalisé plus tard, par vous-même ou un autre collaborateur.

[Supprimer cette demande](#)

Fixer une date de rendez-vous
L'entretien sera réalisé plus tard, par vous-même ou un autre collaborateur.

Avec quel collaborateur ? * Date du rendez-vous * Heure du rendez-vous *

Test Test 27/09/2021 17 : 36

[Suivant >](#)

Création d'une demande de domiciliation 4/4

ETAPE 6 : DECISION FINALE

- Selon votre niveau d'accès utilisateurs, vous pouvez « accepter le dossier », « refuser le dossier », ou bien « soumettre la demande » afin qu'une autre personne au sein de votre structure prenne la décision. Elle devra alors récupérer la demande à valider ou refuser dans la liste des domiciliés colonne « Attente de décision ».
- Par ailleurs, vous pouvez à chaque fin des 5 étapes quitter la création de demande en cours d'instruction en cliquant en haut sur « Domiciliés ». Vous pourrez ensuite récupérer le dossier en cours de création dans la liste des domiciliés catégorie « A compléter »

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
DOMIFA | COMPTE DEMO

Domiciliés

Recherche par numéro de domiciliation, nom, prénom ou agent client

Créer une demande

6 Tous 1 Actifs 1 A compléter 0 Attente de décision 0 Refusés 4 Radiés

Filtrer les 1 résultats Courriers à récupérer

TYPE DE DEMANDE	ID	NOM PRÉNOM	INFORMATIONS	ÉCHÉANCE	ACTIONS RAPIDES
Première demande	7	EXEMPLE Exemple		27/05/2021	

État civil Prise de RDV Entretien Pièces justificatives Décision finale

Le dossier de TEST TEST est complet

Accepter le dossier Refuser le dossier Soumettre la demande

La liste des domiciliés

INFORMATIONS GENERALES

- Vous pouvez accéder à l'ensemble de vos données domiciliés en cliquant en haut à droite sur « Domiciliés »

- 1 Une fonction recherche vous permet de retrouver facilement un domicilié à l'aide de son nom, prénom ou numéro de domicilié.
- 2 Des statuts permettent de classer vos dossiers domiciliés
- 3 Dans chacune des catégories vous pouvez filtrer plus précisément vos résultats
- 4 Des tris sont mis à votre disposition afin d'organiser votre liste
- 5 Une fonctionnalité d'impression vous permet d'éditer votre liste des domiciliés
- 6 Des raccourcis sont disponibles depuis la liste des domiciliés afin de notifier la réception / distribution d'un courrier, le passage du domicilié ou encore la réception d'un appel.

The screenshot shows the 'Domiciliés' interface. At the top, there is a search bar (1) and a 'Créer une demande' button. Below the search bar, there are tabs for different statuses (2): 'Tous', 'Actifs', 'À compléter', 'Attente de décision', 'Refusés', and 'Radiés'. There are also filter buttons (3) for 'Dernier passage', 'Échéance de domiciliation', and 'Courriers à récupérer'. A 'Trier par nom' button (4) is on the right. The main table (5) has columns for 'STATUT', 'ID', 'NOM PRÉNOM', 'INFORMATIONS', 'PASSAGE', 'ÉCHÉANCE', and 'ACTIONS RAPIDES'. The first row shows a 'Actif' status (6) with ID 6, 'DOSSIER TEST Dossier test', and dates 30/06/2021 and 29/06/2022. The second row shows 'Instruction' with ID 7, 'EXEMPLE Exemple', and dates 27/09/2021 and 27/09/2021. The third row shows 'Fiche' with ID 8, 'TEST Test', and dates 11/05/2021 and 11/05/2021. The 'ACTIONS RAPIDES' column contains icons for notification, call, mail, and reception.

Méthodologie 2022 pour l'ASTI-14

- Mise en place à partir du 1^{er} janvier 2022 pour les demandes et les renouvellements de domiciliation.
- Mise en place à partir de janvier 2023 pour la gestion du courrier.
- Création des comptes à la suite de cette formation DOMIFA.
- Comme la durée de validité des attestations de domiciliation est de 1 an → Fin de toutes les sauvegardes papier d'ici 1 an.

→ Archivage complet des classeurs et des cahiers en 2023



Méthodologie 2022 pour l'ASTI-14

Pour les nouvelles demandes de domiciliation :

Utilisation complète de l'outil DOMIFA, aucune sauvegarde papier n'est à faire dans les classeurs

DOMIFA va générer les 2 Cerfa :

Après la soumission de la demande

- **DEMANDE D'ÉLECTION DE DOMICILE : CERFA 16029*01**
 - Cocher acceptée
 - 2 signatures + 2 cachets de l'ASTI
 - Une signature du demandeur

Remettre le document au demandeur

Après validation par un administrateur

- **ATTESTATION D'ÉLECTION DE DOMICILE : CERFA 16030*01**
 - 1 signature et 1 cachet de l'ASTI

Remettre le document au demandeur lors de sa première visite
Il sera dans les bannettes de courriers



05 novembre 2022

The image displays two Cerfa forms side-by-side. The top form is 'DEMANDE D'ÉLECTION DE DOMICILE' (Cerfa 16029*01) and the bottom form is 'ATTESTATION D'ÉLECTION DE DOMICILE' (Cerfa 16030*01). Both forms are for the 'Association ASTI 14' and include fields for personal information, contact details, and organizational data. The top form has a 'Demande à élire domicile' section with a 'Demandeur' field and a 'Demandeur' signature line. The bottom form has a 'Durée de l'attestation' section with a 'Date de première domiciliation' field and a 'Demandeur' signature line. Both forms include a 'Signature et cachet de l'organisme' section.

Pour les renouvellements de domiciliation :



Utiliser le format papier

- DOMIFA ne permet pas pour le moment de faire des renouvellements sans nouvelle domiciliation préalable.
- ATTESTATION D'ÉLECTION DE DOMICILE : CERFA 16030*01
 - 1 signature et 1 cachet de l'ASTI
 - Inscrire le n° de téléphone

Faire une photocopie, remettre l'original au demandeur et la photocopie dans mon casier « Loïc » → Importation via Excel dans DOMIFA

ATTESTATION D'ÉLECTION DE DOMICILE
Décret n° 2016-641 du 19 mai 2016 relatif à la domiciliation des personnes sans domicile stable

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Mme M.

Nom(s) : _____
Prénom(s) : _____
Date de naissance : ____/____/____ Lieu de naissance : _____
Nom(s), prénom(s) et date de naissance des ayants droit : _____

A été domicilié auprès de l'organisme suivant :

Nom de l'organisme : ASSOCIATION ASTI 14
Si applicable *, élection de domicile effectuée au titre de la commune ou de l'arrondissement : _____
Responsable de l'organisme (Nom, Prénom, fonction) : XUFRÉ MICHEL, SIMON MONIQUE, CO-PRÉSIDENTS
Si organisme agréé, préfecture ayant délivré l'agrément : 14
Numéro d'agrément : Arrêté n° W20201
Adresse postale : Association ASTI 14 Maison des Solidarités, 51 quai de Juillet 14000 - Caen
Courriel : asti-14@wanadoo.fr
Téléphone : 0231529071

Son adresse postale est la suivante :

Nom(s) : _____ Prénom(s) : _____
Association ASTI 14
Maison des Solidarités, 51 quai de Juillet
14000 - Caen

DURÉE DE L'ATTESTATION

L'élection de domicile est accordée pour une durée d'un an.
Date de validité de l'attestation : 29 / 01 / 2022 au 28 / 01 / 2023
Il est recommandé de demander le renouvellement de l'élection de domicile au moins deux mois avant sa date d'échéance.
Date de première domiciliation au sein de l'organisme : 29 / 01 / 2022
Fait à CAEN le 29 / 01 / 2022

SIGNATURE ET CACHET DE L'ORGANISME

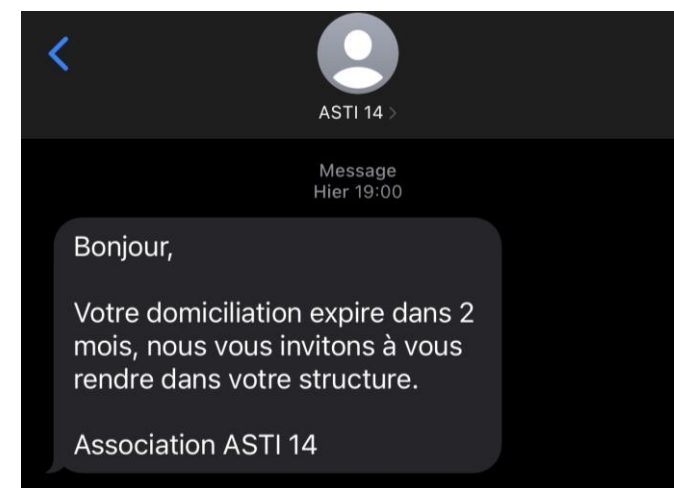
*Si l'organisme domiciliaire est un centre intercommunal d'action sociale (CIAS) ou un centre communal d'action sociale (CCAS) dont la commune est divisée en arrondissements.

Méthodologie pour l'ASTI-14

Fonctionnement :

- Aucun document ne doit être antidaté ou postdaté
 - Dans le cas d'un renouvellement, mettre la date du jour comme date de l'établissement de l'attestation d'élection de domicile (CERFA 16030*01).
- Un SMS est généré automatiquement vers le bénéficiaire, 2 mois avant la fin de validité de l'attestation d'élection de domicile.
- Les ayants-droits ne doivent figurer que sur une seule domiciliation. Par exemple, pour un enfant mineur, il ne peut-être que sur la demande de domiciliation de la mère OU du père.

IMPORTANT



Méthodologie pour l'ASTI-14


Fonctionnement :

- La recherche d'un domicilié peut se faire à partir d'une partie de son nom, de son prénom ou de ses ayants-droits.
- Règles :
 - Le nom tout en majuscule. Par exemple : **VILLA RENDON** ;
 - Le prénom les premières lettres en majuscule. Par exemple : **Luz Marina** ;
 - Renseigner la ville de naissance en majuscule suivi du pays entre parenthèse en majuscule. Par exemple : **FILANDIA (COLOMBIE)**.



Gestion du courrier l'ASTI-14

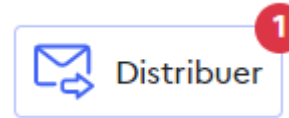
Tri du courrier :

- ① Recherche du domicilié dans DOMIFA ;
 - ② Cliquer sur l'icône  ;
 - ③ Apparition d'un indicateur de présence de courriers ;
- Classer le courrier dans les bannettes.



DOMIFA interface showing search results for 'LUZ'. The table displays one result for 'VILLA RENDON Luz Marina' with a 'Distribuer' icon highlighted by a green circle and arrow labeled '2'.

STATUT	ID	NOM PRENOM	INFORMATIONS	PASSAGE	ECHÉANCE	ACTIONS RAPIDES
Actif	738	VILLA RENDON Luz Marina		21/10/2022	20/10/2023	Réception




DOMIFA interface showing search results for 'LUZ'. The table displays one result for 'VILLA RENDON Luz Marina' with a 'Distribuer' icon highlighted by a red circle and arrow labeled '1'.

STATUT	ID	NOM PRENOM	INFORMATIONS	PASSAGE	ECHÉANCE	ACTIONS RAPIDES
Actif	738	VILLA RENDON Luz Marina		21/10/2022	20/10/2023	Réception Distribuer

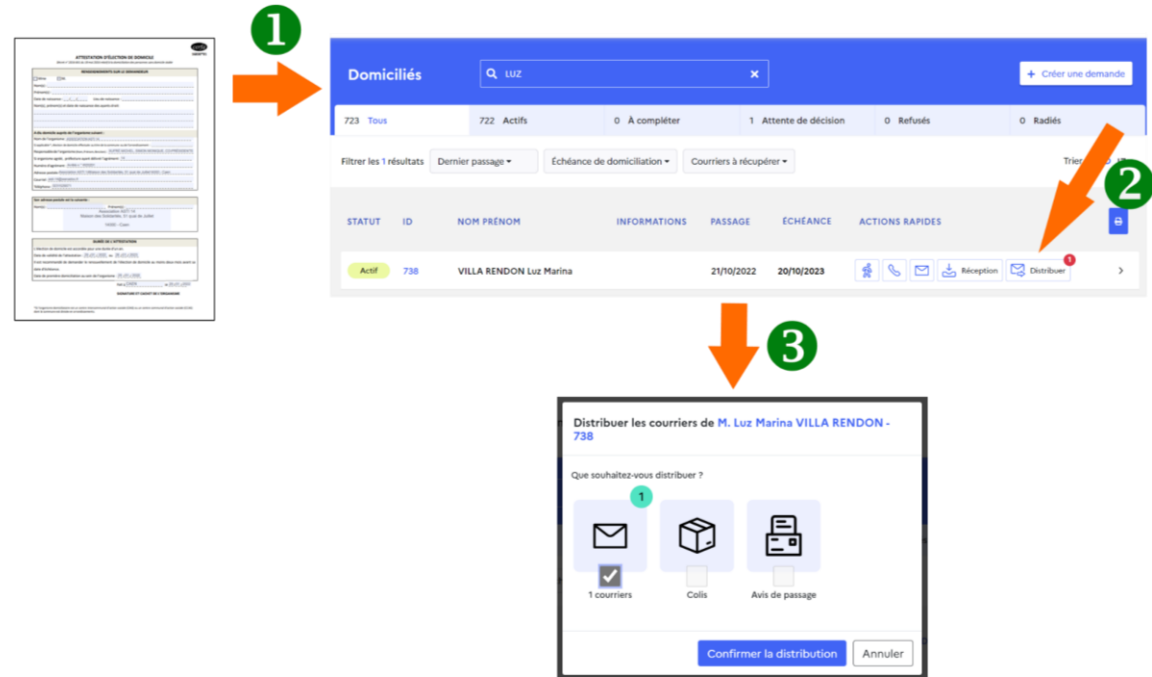


Gestion du courrier l'ASTI-14

Distribution du courrier :

- ① Recherche du domicilié dans DOMIFA ;
- ② Vérifier la présence de courrier ;
- ② Cliquez sur l'icone  Distribuer ^① ;
- ③ Rechercher le courrier dans les bannettes ;
- ③ Confirmer la distribution.

Confirmer la distribution



The screenshot illustrates the distribution process in the DOMIFA system. It shows a search for a domiciliary (LUZ) and a list of active domiciliaries. The 'Distribuer' button is highlighted, and a confirmation dialog is shown with options to confirm or cancel the distribution.



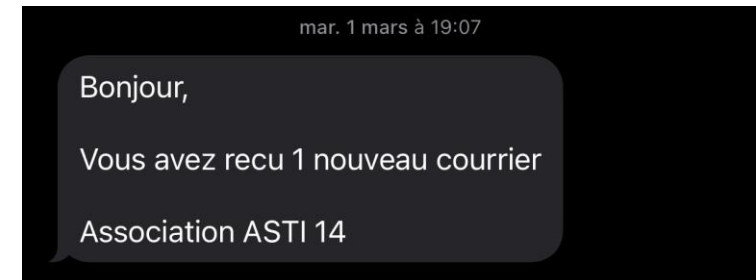
Gestion du courrier l'ASTI-14

Fonctionnement :

- Si la demande de notifications a été cochée, un SMS est généré automatiquement à 19h00 vers le bénéficiaire qui a reçu du courrier (le mardi ou le jeudi suivant la réception du courrier).

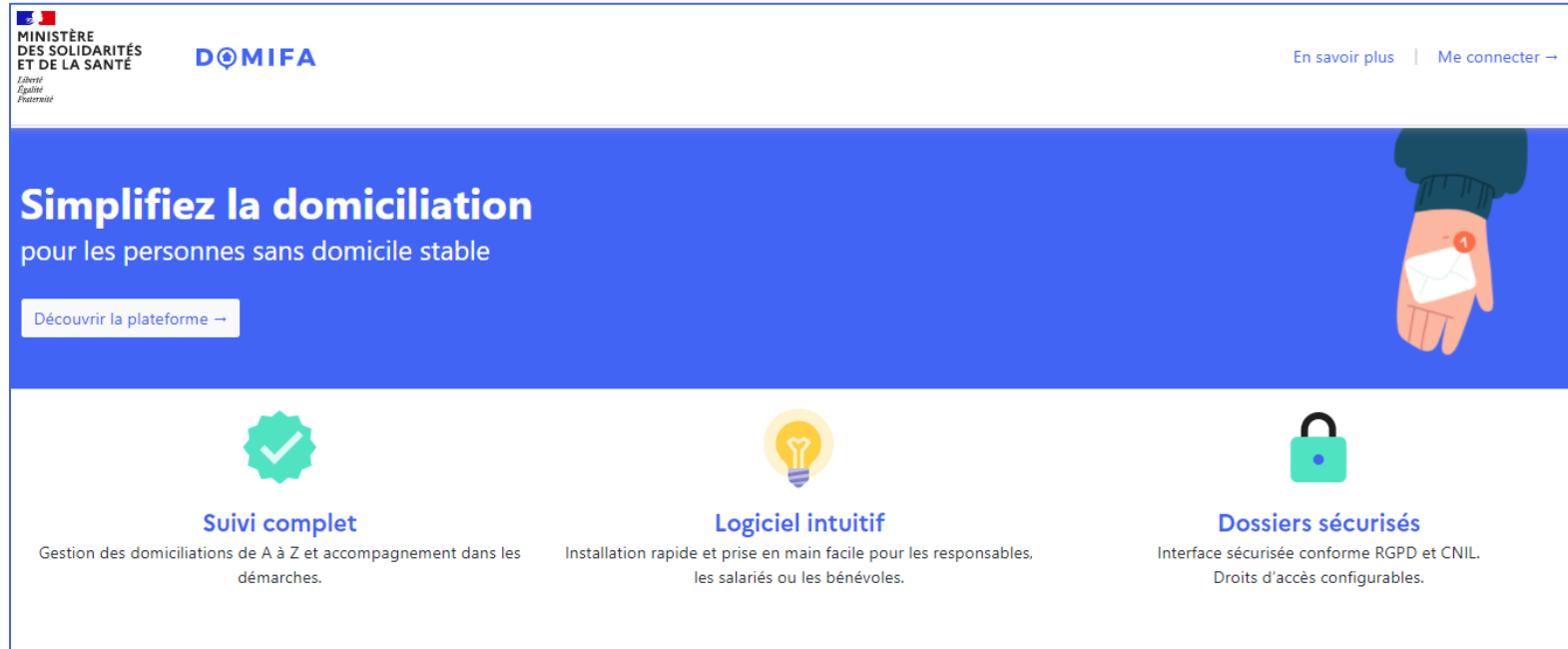
Le demandeur souhaite-t-il recevoir des notifications par SMS (arrivée d'un courrier, échéance de domiciliation) ?

Oui Non



Pour se connecter à DOMIFA

Adresse internet : <https://domifa.fabrique.social.gouv.fr/>



MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
Égalité
Fraternité

DOMIFA

En savoir plus | Me connecter →

Simplifiez la domiciliation

pour les personnes sans domicile stable

Découvrir la plateforme →

Suivi complet
Gestion des domiciliations de A à Z et accompagnement dans les démarches.

Logiciel intuitif
Installation rapide et prise en main facile pour les responsables, les salariés ou les bénévoles.

Dossiers sécurisés
Interface sécurisée conforme RGPD et CNIL.
Droits d'accès configurables.



Pour se connecter à DOMIFA

Adresse internet : <https://domifa.fabrique.social.gouv.fr/>



The screenshot shows the login interface for DOMIFA. At the top left, there is the logo of the 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ' with the motto 'Égalité, Fraternité'. To the right of the logo is the 'DOMIFA' logo. Further right, there are links for 'En savoir plus' and a 'Me connecter →' button. A green arrow points to this button. The main content area is titled 'Connexion à Domifa' and contains two input fields: 'Adresse email *' with the value 'loic.thomazo@orange.fr' and 'Mot de passe *' with masked characters. Below the password field is a 'Connexion' button and a link for 'Mot de passe oublié'.



Pour se connecter à DOMIFA

Adresse internet : <https://domifa.fabrique.social.gouv.fr/>

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ | DOMIFA | Association ASTI 14

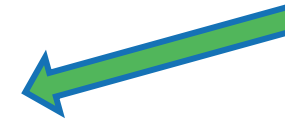
Domiciliés | Mon compte

Domiciliés | Recherche par numéro de domicilié, nom, prénom ou ayant-droit | + Créer une demande

52 Tous | 52 Actifs | 0 À compléter | 0 Attente de décision | 0 Refusés | 0 Radiés

Filtrer les 52 résultats | Dernier passage | Échéance de domiciliation | Courriers à récupérer | Trier par nom

ID	NOM PRÉNOM	INFORMATIONS	PASSAGE	ÉCHÉANCE	ACTIONS RAPIDES
48	ABDELATIF HASSANE DJIBRIL		19/01/2022	18/11/2022	Personne Téléphone Enveloppe Réception
4	AIGBEDION ORIAKHI JEFF		05/01/2022	03/01/2023	Personne Téléphone Enveloppe Réception
49	AKOWE GODSENT		19/01/2022	11/01/2023	Personne Téléphone Enveloppe Réception



FORMATION À L'UTILISATION DE L'APPLICATION DOMIFA

