

COMPTE RENDU

Réunion de profs du 18 - 11 - 2022

Absents excusés : Magali, Chantal V., Chantal M., Catherine, Évelyne, Loïse, Solen

Présents : Naïma, Frédérique, Anne- Marie, MOG, Patrick, Sylvie, Claire, Viviane, Brigitte, Loïc

1) Inscriptions

bilan

30 inscriptions ce jour, surtout des niveaux 1, ce qui a conduit à mettre quelques niveaux 1 dans des cours niveau 2. Ces personnes ont été regroupées dans un souci d'homogénéité chez Anne Marie. Il est décidé de proposer à quelques uns de ses élèves actuels de niveau 1 de passer au niveau 2 pour libérer des places aux nouveaux arrivants

Nouvelles séances

depuis la réunion les personnes absentes ont été contactées. de la sorte les inscriptions sont prévues de la manière suivante :

- 9/12 M.O.G, Brigitte et Sylvie
- 6/1 Anne Marie, Patrick, et Chantal Vallot
- 27/1 M.O.G, Claire, Brigitte et Chantal motel

2) Prochaine réunion:

Vendredi 6 janvier

3) Utilisation de l'outil informatique

C'est maintenant Loïc qui saisit les fiches d'inscription afin de constituer un fichier archives qui lui permet de fournir les attestations d'inscription aux cours portant sur plusieurs années. Il va être donné aux profs un accès à ce fichier en consultation afin notamment de pouvoir vérifier si un élève est bien inscrit.

Par ailleurs, Loïc fait un dossier qu'il range avec les archives papier (en cas d'absence de sa part et tant que nous n'avons pas accès au logiciel, il faut que nous puissions consulter ce dossier si des demandes d'attestation nous sont faites).

Les attestations portant sur l'année en cours sont faites par les profs, les formulaires étant disponibles dans le petit local attenant au bureau de l'ASTI.

Par la suite, la saisie de la fiche d'inscription va pouvoir être faite en ligne (deux ordinateurs seront

mis à disposition lors des séances d'inscriptions) et cette saisie complétera la liste des élèves par prof. Il ne restera donc à remplir en papier que la fiche jaune remise au nouvel inscrit.

4) Activités du groupe passerelle (concerts à Hérouville, répétitions de l'orchestre de Caen, sorties passerelle....)

Le groupe passerelle a mis en place un groupe whatsapp qui donne des infos concernant les sorties. Loïc demande si nous pouvons proposer à nos élèves de les y inscrire. Pas d'opposition mais tout le monde est d'accord pour dire que cela nécessite l'autorisation préalable de l'élève concerné.

Les profs qui ont constitué un groupe Whatsapp sont invités à utiliser ce support pour informer les élèves des activités extérieures en complément de la présentation, si possible, pendant le cours.

5) accueil nouveaux profs

Carolina, nouvelle prof potentielle. Étudiante colombienne à mi temps, elle ne pouvait être présente ce jour. Elle va tourner sur les permanences et il sera proposé par mail de l'accueillir dans les cours en observatrice .

Brigitte va être observatrice encore pendant quelques temps, chez Viviane et chez Claire. par la suite elle pourrait ouvrir un nouveau cours le samedi en alternance avec Loïse ou Carolina ? ce cours serait proposé à des niveaux 1 ++ qui travaillent dans la semaine et ou que cet horaire arrangerait.

6) remplacements Chantal V.

Pendant 3 séances encore, elle va être dans l'incapacité d'assumer son cours. Il est admis par tous qu'il vaut mieux éviter le turn-over des profs et dans la mesure du possible la faire remplacer par les mêmes personnes (Anne Marie, Chantal M., Patrick).

7) Partage des tâches assurées par M.O.G

Marie Odile rappelle sa demande d'organisation d'un partage des tâches pour la soulager et pour faire face en cas d'absence. Par ailleurs, le CA voudrait que soit constitué un groupe pilote pour les cours de français afin de ne pas faire reposer les demandes sur une seule personne.

Un état des tâches à partager est joint au compte rendu et les volontaires seront les bienvenus sur les tâches restantes .

8) Indisponibilité salle de réunion :

En décembre, trois difficultés :

- le jeudi 8 , salles prises à partir de 17 h 30 jusqu'à 20 h . Patrick et M.O.G pourront aménager leurs horaires pour libérer à 17 h 30 . Le cours du soir pourra se tenir dans une

autre salle de 1er étage

- le lundi 12, pas de salle. Possibilité de cours dans la salle d'attente ou dans celle qui est entre le bureau de l'ASTI et la salle de réunion. Si les effectifs sont trop importants, le groupe pourrait être divisé en 2 séances d'une heure.

- jeudi 15 matin même solution que le 12.

Le règlement intérieur de la MDS est en cours d'élaboration pour définir les modalités d'utilisation des salles de réunion.

9) Guide de répartition dans les groupes

Patrick a proposé 2 formules de répartition entre les groupes. L'une en 3 niveaux qui pourrait être mise en œuvre après validation dès cette année. L'autre, en 4 niveaux qui est une base de réflexion pour l'année prochaine.

MOG a tenté de lister ce qui pourrait constituer l'objectif à atteindre pour les niveaux 1.

Ci-dessous le document établi par Patrick, enrichi de celui de MO.

Vous êtes invités à formuler vos observations par mail pour que l'on propose à une prochaine réunion un projet reprenant toutes ces observations .

Anne Marie a réfléchi à des questions-types qui pourraient alimenter un "guide des inscriptions par niveau". Elle complète ce travail et le met dans le classeur d'inscriptions. Merci à elle.

10) groupe lecture/écriture

Sylvie a mis en place un petit groupe qui fonctionne bien le mercredi après midi. Elle en avait aussi créé un le jeudi mais les personnes ne sont pas venues. Elle reste disponible pour continuer le jeudi après midi en fonction des besoins.

ATTENTION Ci dessous 3 documents à consulter

ATELIERS DE FRANÇAIS

Répartition des tâches

Tâches	
Lien avec le CA (groupe de pilotage)	MOG + Patrick (sous réserve de son accord) Anne Marie (idem)
Organisation et répartition des groupes en début d'année et lors de l'arrivée de personnes nouvelles	MOG + ?????
Accueil des personnes nouvelles, orientation vers permanences de l'association et vers les cours pour observation.	MOG + ???????
Gestion des salles de cours, réservation négociation avec les autres associations, vérification régulière du maintient de la disponibilité des salles	Patrick
Organisation et affichage des séances d'inscription	AM (sous réserve de son accord)
Préparation des documents (fiche individuelle, fiche jaune, fiche récapitulative par prof et pour la saisie informatique)	AM
récapitulatif places restantes chez chaque prof	AM (sous réserve de son accord)
Rangement des fiches individuelles dans le classeur	Loïc
Saisie informatique pour les archives	Loïc
Délivrance des attestations pour l'année en cours	chaque prof
Alimentation attestations pour l'année en cours dans le classeur d'inscriptions.	A. Marie

Délivrance des attestations pour les années passées	Loïc
Animation de la réunion de profs, préparation et envoi de l'ordre du jour, réservation de la salle	MOG + ??????
Compte rendu des réunions de profs	MOG + prise de notes par l'un ou l'autre lors de la réunion
Rédaction du rapport d'activité	MOG + ??????
Approvisionnement de la salle en chiffons, gel hydroalcoolique, alcool pour les tables et chaises	Chacun apporte son matériel
Lien avec les associations partenaires (pour les formations notamment)	MOG + ?????

CRITÈRES DE RÉPARTITION PAR NIVEAU

3 NIVEAUX

Niveau 1:mini ne parle pas français, ne sait pas lire ni écrire

Objectifs en cours d'année :

Savoir se présenter, différencier le nom du prénom, manier le tu et le vous de politesse, utiliser monsieur, madame

savoir utiliser et conjuguer correctement quelques verbes de base (être, avoir, s'appeler, venir de, parler, faire....) plus d'autres verbes usuels (travailler, manger, acheter, dormir... Utiliser à bon escient les pronoms personnels

associer progressivement quelques noms (avec leur article) et adjectifs - féminin/masculin - singulier/pluriel

prononcer correctement

savoir reconnaître une question,

- ne pas la répéter et y répondre

- savoir qu'on ne répond pas de la même façon selon la question (comment tu t'appelles ? est-ce que tu t'appelles.....?)

- savoir répondre en utilisant la forme affirmative ou le forme négative

Savoir poser soi-même une question

savoir s'expliquer face à un médecin, à une administration

Se repérer dans l'espace (demander son chemin....) et dans le temps (gérer les rendez-vous)

apprendre à compter, premiers rudiments de lecture selon les capacités des apprenants.

Le futur et le passé sont évoqués mais pas appris, ça c'est pour le niveau 2.

maxi : peut se présenter sommairement ,comprend quelques questions de base : quel est ton nom, où habites tu , depuis combien de temps tu es en France, de quel pays viens tu ? sait utiliser les verbes être et avoir, connaît la structure d'une phrase (substantif, verbe,)possède un vocabulaire de base (maison,

ville, aliments de base...),

Niveau 2 : maxi : sait lire et écrire, a la notion des temps (présent, passé , futur), sait conjuguer les verbes réguliers, comprend une conversation courante, est capable de construire des phrases

Niveau 3 : Conversation et échanges sur des sujets divers avec perfectionnement du français

CRITERES DE REPARTITION PAR NIVEAU

4 NIVEAUX

Niveau 1:mini ne parle pas français, ne sait pas lire ni écrire

maxi : peut se présenter sommairement ,comprend quelques questions de base : quel est ton nom, où habites tu , depuis combien de temps tu es en France, de quel pays viens tu ?

Niveau 2 : maxi : sait utiliser les verbes être et avoir, connaît la structure d'une phrase (substantif, verbe, possède un vocabulaire de base (maison, ville, aliments de base...), a la notion des temps (présent, passé , futur mais ne sait pas l'utiliser) . Lecture et écriture en cours d'apprentissage ?

Niveau 3 : maxi : sait lire et écrire, comprend une conversation courante, sait conjuguer les verbes réguliers, est capable de construire des phrases et de participer à la conversation, même si sa syntaxe est incorrecte

Niveau 4 : Conversation et échanges sur des sujets divers avec perfectionnement du français